

Técnico/a Calidad Documentación

PROCESO DE SELECCIÓN

Actualmente estamos buscando un/a Técnico/a Calidad Documentación que garantizará el cumplimiento de la normativa vigente de PQRs y actualizará la documentación analítica de calidad necesaria.

FUNCIONES:

Sus principales funciones serán:

- Solicitar los datos necesarios a las áreas/departamentos para la redacción del contenido del PQR.
- Preparar los quality metrics y análisis junto con el Jefe de las áreas de los datos obtenidos.
- Extraer información necesaria de análisis del LIMS y con la documentación realizar la valoración del producto por periodo estudiado.
- Remitir los PQR's a los clientes que lo soliciten.
- Realizar el seguimiento de auditorías en lo referido a PQR's.
- Redactar certificaciones tras la solicitud de la documentación necesaria relacionada con medicamentos o componentes de los mismos, bajo solicitud de clientes internos o externos.
- Redactar y/o revisar PNT's relacionados con su ámbito de actuación y garantizar el estado actualizado y vigente de los mismos.
- Redactar PQR's.
- Indicar posibles acciones derivadas del PQR e informar a los responsables de las áreas que tienen que implantarlas y realizar el seguimiento de estas.
- Dar soporte, en caso necesario, en cuanto a la gestión de HCC del área.
- Transponer nuevos registros a la documentación interna de Kern Pharma.
- Elaborar PNT's.
- Mantener actualizada documentación de análisis versus la documentación de registros, clientes y farmacopeas.
- Asegurar el mantenimiento del archivo de documentación analítica original recibida de los clientes.
- Atender las solicitudes y consultas de los clientes relativos al área Documental.

EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Estudios en Farmacia (o Ciencias de la Salud)
- Experiencia mínima de 1 año en puesto similar
- Nivel alto de inglés.

COMPETENCIAS:

- Capacidad de trabajo y compromiso



SI ESTÁS INTERESADO/A EN ESTA POSICIÓN Y CREES QUE REUNES LOS REQUISITOS, TE ANIMAMOS A QUE NOS HAGAS LLEGAR TU CURRÍCULUM.